

Stiftelsesdokument for foreningen Søgne Fritidsnytt

02.05.2013 ble det avholdt stiftelsesmøte for Søgne Fritidsnytt.

Til stede som stiftere var:

Alf Knudsen
Mølleheia 19
4640 Søgne

Bjørg Sporøy
Tråneveien 271
4640 Søgne

Kate Sneve
Åloveien 528
4640 Søgne

Jostein Andreassen
Moneveien 69
4640 Søgne

Rune Røiseland
4640 Søgne

Forslag til vedtekter for foreningen Søgne Fritidsnytt.

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Søgne Fritidsnytt og ble stiftet 02.05.2013

Søgne Fritidsnytt er en direkte videreføring av Søgne Fritidsnytt BA. Endringen skjer i forbindelse med opphør av forretningsformen BA fra 01.01.2013.

§ 2 Formål

Søgne Fritidsnytt skal:

1. Være et organ for informasjon og debatt om
 - a) Kulturliv i Søgne (omfatter det utvidede kulturbegrep, deriblant ungdomsarbeid, idrett, barnekultur og andre fritidsaktiviteter).
 - b) Forhold som angår livsmiljøet i Søgne.
2. Stimulere til mellommenneskelige kontakt og skapende aktivitet.
I innhold skal bladet tilstrebe balanse når det gjelder livssyn og andre spørsmål.
Politiske partier kan tas opp som medlemmer av Søgne Fritidsnytt.

Møte kunngjøringer og møtereferat tas inn gratis. Politisk agitasjon kan bare tas inn ved betalt annonsering.

Søgne kommune kan benytte bladet til sine informasjoner til en fastsatt pris av styret, og på linje med andre medlemmer sende to representanter til årsmøtet.

Lag kan tiltre og trekke seg ved skriftlig henvendelse til styret.

Utgivelse av Søgne Fritidsnytt er et samarbeid mellom lag og foreninger i Søgne og skal ikke ha økonomisk virksomhet som mål.

Søgne Fritidsnytt finansieres ved :

1. Annonseinntekter
2. Kontingent fra medlemmene
3. Frivillige gaver
4. Eventuell offentlig støtte

§ 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Lag og foreninger som er med i samarbeidet forplikter seg til:

1. Å utnevne en korrespondent som skal ta seg av innlevering av stoff fra laget og sende referat fra årsmøtet i laget.
2. Å betale en kontingent som hvert år blir fastsatt av årsmøtet.

I lag med undergruppe, som har eget styre, kan det i tillegg utnevnes en korrespondent fra hver gruppe.

Korrespondenten er ansvarlig for:

1. Skriftlig innlevering av stoff innen fastsatt tid.
2. Til enhver tid holde kontakt med lag/undergrupper for å vite hva som skal kunngjøres i bladet.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

Søgne Fritidsnytt ledes av et styre bestående av formann og fire styremedlemmer valgt av årsmøtet og et medlem valgt av ansatte i Søgne Fritidsnytt. Styremedlem valgt av ansatte har samme rettigheter som medlemmer valgt av årsmøtet. Ved stemmelikhet avgjøres saker av formannens dobbeltstemme.

Styre er ansvarlig for:

1. Drive Søgne Fritidsnytt i samsvar med vedtektene.
2. Disponere de midler det finner nødvendig til bladets drift.
3. Ha oppmerksomheten rettet mot områder som kan endre Søgne Fritidsnytt i positiv retning.
4. Forberede årsmøtet og der legge fram årsmelding og regnskap.
5. Sørge for at dersom et av styremedlemmene ansettes i redaksjonen, som administrativ leder eller regnskapsfører, rykker 1. varamann inn i styret.
6. Ansette administrativ leder og fastsette dennes godtgjørelse.
 - a. Administrativ leder forestår den daglige administrative ledelse. Han skal følge de retningslinjer og pålegg som årsmøtet eller styret har gitt. Styret skal gi stillingsinstruks for administrativ leder.
 - b. Stillingen som administrativ leder kan kombineres med stilling som ansvarlig for annonsesalget og/eller ansvarlig redaktør.
 - c. Administrativ leder har møte-, tale og forslagsrett på styremøter og skal sammen med ansvarlig redaktør og styreleder forberede disse.
 - d. Administrativ leders oppgaver omfatter ikke saker som etter Søgne Fritidsnytt forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker skal administrativ leder bare avgjøre når årsmøtet eller styrets beslutning

ikke kan avvendes uten vesentlige ulemper for bladets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

- e. Administrativ leder skal sammen med styret, påse at formue forvaltningen er ordnet på betryggende måte.
7. Ansette ansvarlig redaktør og redaksjon, fastsette godtgjørelse til disse og sammen med ansvarlig redaktør påse at de følger oppsatte retningslinjer. Ansvarlig redaktør har møte- ,tale – og forslagsrett på styremøtene.
8. Ansette regnskapsfører/kasserer og annonsesjef og fastsette godtgjørelse for disse

Redaksjonen skal minst bestå av en redaktør og to redaksjonsmedarbeidere. Den til enhver tid ansvarlige redaktør leder redaksjonen.

§ 6 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av foreningen. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 7 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte kan motta rimelig honorar for sitt arbeid samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste. Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap.

§ 8 Årsmøte

Årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars måned. Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller minst 1/10 av lagene krever det. Melding om årsmøte skjer med rundskriv til medlemslagene minst tre uker før den holdes.

Årsmøtet består av:

1. To representanter fra hvert medlemslag, hvorav den ene bør være korrespondenten.
Hver av representantene har en stemme.
2. Styrets medlemmer, varamedlemmer, valgkomiteen, redaktør og annonsesjef.
Hver av representantene har en stemme.
3. Ansatt kasserer og revisor har adgang med tale og forslagsrett.

- Saksliste:
1. Godkjenning av innkalling.
 2. Valg av dirigent
 3. Valg av sekretær for møtet.
 4. Valg av to til å underskrive protokollen.
 5. Årsmelding.
 6. Regnskap.
 7. Fastsette medlemskontingent.
 8. Innkomne forslag.
 9. Valg:
 - a) Formann for et år.
 - b) To styremedlemmer for to år.
 - c) To varamedlemmer for ett år.

d) Tre medlemmer til valgkomiteen for ett år.

Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet skal være styret i hende senest to uker før den holdes og skal sendes lagene innen en uke før årsmøtet.

§ 9 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av Søgne Fritidsnytt.

§ 10 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 11 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle årsmelding
2. Behandle regnskap .
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta budsjett
6. Velge:
 - a) Leder og nestleder
 - b) PR-ansvarlig og styremedlem(mer)

§ 12 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 13 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 14 Oppløsning (§ 15 kan ikke endres.)

Oppløsning av Søgne Fritidsnytt kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 14.

Ved eventuell oppløsning og avvikling tilfaller eventuelle midler og eiendeler en eller flere ideelle lag eller organisasjoner som utvelges av styret i forbindelse med avviklingen.

Alle omkostninger i forbindelse med stiftelsen skal dekkes av Søgne Fritidsnytt, herunder registrering, kjøp av protokoll, m.m.

Kontingenten ble fastsatt til kr 1.000,-.

Som møteleder ble valgt: Alf Knudsen

Utpekt til å underskrive protokoll: Jostein Andreassen

Stiftelsesdokumentet ble fremlagt. Det kom ikke forslag om endringer i vedtektene.

Signatur tildeles daglig leder og styrets formann i fellesskap.

Foreningen ble så besluttet stiftet. Man gikk deretter over til valg av styre.

Som styrets leder ble valgt: Rune Røiseland

Som styrets medlemmer ble valgt:

Alf Knudsen	Adresse: Mølleheia 19	4640 Søgne
Björg Sporøy	Adresse: Trånev 271	4640 Søgne
Kate Sneve	Adresse: Åloveien 528	4640 Søgne
Jostein Andreassen	Adresse: Monev 69	4640 Søgne
Rune Røiseland	Adresse: Søgnev 223	4640 Søgne

Foreningen ble erklært stiftet og møtet hevet.

Sted, Søgne _____ den 12/06 2013 _____

Alf Knudsen
Møteleder

Rune Røiseland
Styreleder